

Faits saillants d'AAWS

8 mars 2019

Le Conseil d'AAWS s'est réuni le vendredi 8 mars 2019 au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, NY, NY. Le président du conseil d'administration d'AAWS, David N., a souhaité la bienvenue à tous les participants et a ouvert la réunion par un moment de silence.

Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

Administration – Le directeur général a présenté une mise à jour verbale sur les points et questions suivants : Mise en œuvre du PGI ; conception et développement de sites Web et d'applications ; recrutement de personnel du BSG pour deux postes vacants. Ces points continuent d'être hautement prioritaires et les progrès en cours feront l'objet d'un rapport au conseil d'administration.

Services administratifs – Les locaux à bureaux et les possibilités d'agrandissement continuent de poser un défi ; la conversion de certains bureaux pour une seule personne en bureaux pour deux personnes a eu lieu, et l'on étudie actuellement la possibilité d'utiliser des locaux supplémentaires dans l'immeuble.

Ressources humaines – Avec la nomination d'Albin Z. à titre d'éditeur de AA Grapevine, le poste ouvert de directeur de l'administration et des services a été affiché, avec l'espoir de combler le poste le plus tôt possible. Lola Ibrahim (non alcoolique), adjointe exécutive du directeur général, a accepté un poste dans une autre organisation. Eileen G., membre du personnel à la retraite, fournira un soutien administratif au directeur général jusqu'à ce que le poste puisse être comblé de façon permanente.

Services de technologie de l'information – L'équipe des TI continue d'améliorer la connectivité avec les serveurs hébergés et de réduire le nombre de serveurs actifs nécessaires. Le serveur Laserfiche a été mis hors service, ce qui a permis de réaliser des économies estimées à 1 800 \$ par mois. Un technicien permanent du service d'assistance a été embauché et les postes d'administrateur de base de données et de développeur Web seront comblés prochainement.

Voyages en février et mars :

22-24 février : 28e NERAASA, Hunt Valley, MD.

1-3 mars: WCRAASA, Moorhead, MN.

Rapport des membres du personnel

Accessibilités/LIM – Vingt réponses ont été reçues à la demande de partage sur la collaboration avec les forces armées et pourraient être incluses dans les documents sur l'accessibilité ou les communautés éloignées.

Service des communications – La portée du Groupe de travail sur la conception du site Web et des applications a été élargie pour inclure le développement, le transfert et l'intégration de l'application Meeting Guide. On continue d'ajouter des vidéos provenant de aa.org sur YouTube, et des analyses sont saisies pour mesurer l'efficacité de la chaîne.

Conférence – La liste finale des 75 points à l'ordre du jour de la Conférence des Services généraux de 2019 a été affichée sur le tableau de bord de la Conférence. Plus de 570 pages de documents de référence sont en cours de traduction en français et en espagnol et seront bientôt disponibles sur le tableau de bord.

CMP/Traitement – L'affectation de la CMP continue de communiquer avec les comités locaux au sujet de leur disponibilité pour doter en personnel les expositions itinérantes des AA aux conférences professionnelles nationales dans leur région ; 35 lieux d'exposition sont prévus en 2019.

Correctionnel – En janvier, 102 détenus de sexe masculin et 30 détenues de sexe féminin ont été mis en contact avec des membres des AA de l'extérieur par l'entremise du Service de correspondance des services correctionnels.

Services aux groupes – Un certain nombre de lignes directrices sont actuellement en cours de révision en fonction des commentaires reçus du Mouvement et d'autres ressources des AA.

International – La version anonyme du rapport final de la RMS 2018 a été affichée sur le tableau de bord de la RMS et son impression est terminée et elle est maintenant disponible.

Congrès international – Une invitation vidéo animée au Congrès international de 2020 est prête à être mise en ligne et sera bientôt téléchargeable sur le site Web du BSG. L'inscription et l'hébergement ouvriront en septembre et, comme par le passé, les membres pourront s'inscrire en ligne.

Publications – Des demandes de propositions (DP) ont été reçues et sont à l'étude pour la révision de « Votre Bureau des Services généraux, le Grapevine et la structure des Services généraux ».

Mises en candidature – Les préparatifs sont en cours en vue des élections territoriales et de l'élection de l'administrateur universel du Canada qui auront lieu à la Conférence de 2019.

Information publique – Un rapport d'activités de l'affectation

est actuellement en préparation pour être posté en mars.

Forums territoriaux – Les préparatifs des Forums territoriaux de 2019 se poursuivent, et le Forum du Nord-Est aura lieu à Tarrytown, NY, du 31 mai au 2 juin.

Finances

Pour le mois terminé le 31 janvier 2019, les revenus ont été supérieurs de 7,82 % aux prévisions budgétaires et de 5,29 % à ceux du mois terminé le 31 janvier 2018. Les charges d'exploitation ont été de 1,45 % supérieures à celles prévues au budget et de 4,57 % supérieures à celles de l'exercice précédent.

Les cotisations réelles pour le mois terminé le 31 janvier 2019 ont été de 776 231 \$, soit 10,09 % de plus que prévu et 10,09 % de plus que pour le mois terminé le 31 janvier 2018. Les contributions en ligne pour le mois de 2019 se sont élevées à 88 038 \$. Ce montant se compare à 63 277 \$ en 2018, 49 587 \$ en 2017, 32 992 \$ en 2016 et 42 246 \$ en 2015. Le premier mois de 2019, les contributions en ligne représentent 11,46 % du total des contributions.

Il y a eu une longue discussion sur la ligne « Coût de la documentation » distribuée concernant les états financiers. Il y a un écart sur cette ligne de 31 325 \$ par rapport à 2018 qui est principalement dû aux présentoirs de publications. Ces articles sont commandés une fois par année et subissent une perte de 9 \$ parce qu'ils sont vendus à un prix inférieur au coût de fabrication. Aucune décision n'a été prise sur ce point à ce jour.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité des finances :

- Qu'un virement au Fonds général du Conseil des Services généraux d'un montant de 3 088 283,45 \$ soit effectué pour couvrir le déficit du BSG comme suit :

Perte au fond general du C.S.G.	2,907,431.00 \$
Fonds pour La Viña	148,467.00 \$
Transfert de capitaux pour projets	32,385.45 \$

- Que les encarts de texte du Panier virtuel élaborés par le Service des publications pour les documents de service « Lignes directrices financières » et « Le trésorier du Groupe des AA » soient mis en œuvre ; et que l'encart de texte du Panier virtuel pour le dépliant « L'autonomie financière : l'Alliance de l'argent et de la spiritualité » soit transmis au Comité des finances de la Conférence pour examen.

- Que le projet de politique sur le Fonds international de littérature et les avances de crédit soit adopté tel qu'amendé.

Édition

Le comité a accepté le rapport du Service de l'édition, en soulignant les informations suivantes :

Ventes brutes : Les ventes brutes de janvier sont supérieures aux prévisions, les ventes brutes réelles s'élevant à 1 464 305 \$, ce qui représente un écart positif de 103 514 \$ ou 7,61 % par rapport au budget de 1 360 791 \$.

Vente en ligne : Les ventes totales en ligne (A.A.W.S. Online Bookstores) pour le mois de janvier s'élevèrent à 976 214 \$, ce qui représente environ 67,67 % des ventes totales de

l'entreprise. Le total des commandes en ligne pour le mois de janvier est de 1 996, ce qui représente 71,64% du total des commandes. Les ventes sur la boutique en ligne B2B (principalement Intergroupe/Bureaux centraux et autres commandes en gros) pour le mois de janvier s'élevèrent à 662 601 \$ et les ventes B2C (clients particuliers) à 313 612 \$.

Livres numériques : Total des ventes brutes de livres électroniques pour janvier 2019 s'élevèrent à 21 715,78 \$, avec 5 542 unités distribuées.

Coffrets cadeaux Rayons historiques : un total de 1 276 coffrets en anglais, français et espagnol ; 5 104 livres au total, avec des ventes brutes de 38 280 \$. Il s'agit d'une augmentation de 17 % du nombre d'unités distribuées en 2017, soit un total de 1 089 unités.

Distribution d'une nouvelle brochure : Le nombre d'exemplaires de « Les AA pour les membres atteints de maladies mentales – et ceux qui les parrainent » s'élevait à 34 975 exemplaires en anglais, français et espagnol ; « Le mot "Dieu" », à 53 259 exemplaires en anglais, français et espagnol ; et « Les AA pour les alcooliques LGBTQ », à 24 995 exemplaires en anglais, espagnol et français.

Notre grande responsabilité : un choix des discours de Bill W. à la Conférence des Services généraux, 1951-1971 : L'estimation de la disponibilité des livres achevés en anglais, en français et en espagnol est en bonne voie pour la mi-avril 2019.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité des publications:

- Que le reformatage et la production de versions améliorées en gros caractères en anglais, en espagnol et en français des documents suivants soient mis en œuvre :

Brochures – « Le groupe des AA », « Questions et réponses sur le parrainage » et « Accès aux AA » ; Livres et brochures – *Réflexions de Bill, Nous en sommes venus à croire*, et *Les AA en prison : D'un détenu à l'autre*.

- Que la version DVD de données du M.I.P. « Changements » soit offerte au prix de 10,00 \$ l'unité en anglais, français et espagnol.

- Que des droits de distribution de livres électroniques soient accordés aux entités internationales pour leurs titres sous licence, sur demande, à l'exception des éditions anglaise, espagnole et française des livres électroniques.

Technologie/Communication/Services (TCS)

Le Comité du TCS a examiné les procès-verbaux du Comité du site Web du BSG, ainsi que la composition, la portée et la procédure mises à jour du Comité du site Web.

Des rapports ont été présentés par le directeur des Services des Technologies de l'information et l'affectation des Services aux Groupes. Le directeur des services des technologies de l'information a noté que certaines incohérences dans la saisie des données au sein de Traverse ont été relevées et devront être corrigées. Le démantèlement des serveurs avec DataPipe se poursuit avec une réduction des coûts.

Le membre du personnel affecté aux Services aux groupes a indiqué qu'un certain nombre d'intergroupes et de bureaux centraux s'étaient enquis des changements à venir dans le

progiciel de gestion intégré. Un certain nombre de visiteurs du bureau ont également exprimé une réaction positive à l'égard de l'application Meeting Guide.

Le coordonnateur des Services de communication a présenté un rapport verbal résumant l'état d'avancement du site Web et de l'application, soulignant que le consultant du site Web et le gestionnaire multimédia travaillent actuellement sur les capacités d'interception du site Web pour tester l'expérience des visiteurs de aa.org par des utilisateurs bénévoles. Un document sur la portée des travaux de six semaines a été signé avec un fournisseur d'applications pour améliorer et développer l'application Meeting Guide. L'information technique, le code et les images filaires ont été partagés avec le fournisseur afin d'accélérer le processus en vue d'une éventuelle publication au printemps.

Le comité a discuté des quatre composantes proposées pour Meeting Guide, y compris l'outil de recherche de réunions, les nouvelles/alertes, les réflexions quotidiennes et le Gros Livre. Le comité a réaffirmé son engagement à l'égard des trois premières composantes et a convenu que le Gros Livre pourrait être discuté à une date ultérieure en raison de la complexité de son élaboration pour l'application.

En février, le consultant du Meeting Guide a envoyé une invitation aux participants au Meeting Guide les invitant à une conférence téléphonique le deuxième samedi de chaque mois pour les tenir au courant des progrès réalisés et recueillir leurs suggestions et préoccupations. Le premier appel a eu lieu avec 24 participants.

Audit Interne

Le comité a fait rapport sur les approches possibles pour établir le calendrier des travaux des futurs comités de vérification de manière à équilibrer la charge de travail au cours de l'année et à l'harmoniser avec la charge de travail et les priorités du bureau. Le comité a également discuté de l'importance de revoir ce calendrier chaque année afin de dé-

terminer s'il existe des possibilités d'atteindre un meilleur équilibre ou d'améliorer l'efficacité.

Le comité a examiné et discuté des résultats des demandes de propositions de l'année précédente pour un examen externe de l'ensemble du processus de vérification ainsi que de la proposition présentée par un fournisseur. Étant donné la difficulté de trouver une entreprise prête à examiner l'ensemble du processus ainsi que le coût et la charge de travail interne d'un tel projet, le comité a envisagé une autre approche. Pour 2019, une entreprise axée principalement sur la réglementation générale en matière de protection des données (GDPR) pourrait être engagée. Bien que les autres secteurs de vérification nécessiteront également de futurs examens externes, la priorité a été accordée à la protection de la vie privée en tant que principal objectif pour 2019.

Le Conseil a approuvé la recommandation suivante présentée par le Comité de l'audit :

- Que le conseil d'administration d'AAWS transmette une note de service au bureau des services aux groupes demandant que le manuel de service inclue le comité de l'audit interne sur la liste des comités d'AAWS.

Activités Complémentaires

Le conseil a examiné une ébauche mise à jour d'un projet de document de service sur la sécurité en cours d'élaboration par le personnel du BSG. Le travail est en cours et des commentaires supplémentaires ont été demandés pour aider à éclairer les ébauches subséquentes.

Le conseil a discuté d'une demande d'une région d'envisager la création d'un poste de liaison des AA avec les jeunes au sein du personnel du BSG. Il a été noté qu'à l'heure actuelle, l'affectation des Services aux groupes comprend de telles responsabilités de liaison, ainsi que celles d'autres entités spéciales des AA. Ces tâches devraient être plus clairement identifiées sur la feuille d'affectation du personnel qui est mise à la disposition du Mouvement.