

Resumen de A.A.W.S.

24 de enero de 2019

La Junta de A.A. World Services se reunió el jueves, 24 de enero de 2019, en el hotel Crowne Plaza Times Square. David N., coordinador de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Administración — El gerente general informó sobre los siguientes puntos y asuntos: la implementación de ERP; el plan de comunicación estratégico; diseño y desarrollo de la aplicación; la búsqueda para cubrir dos vacantes; respuestas a artículos en *Box 4-5-9* y seguimiento. Estos asuntos siguen teniendo alta prioridad y se sigue informando a la junta con respecto a los progresos.

Espacio de oficina y espacio para expansión siguen suponiendo un desafío para nosotros; hemos empezado a convertir algunas oficinas en espacios compartidos por dos personas, y a explorar la posibilidad de utilizar otro espacio en el edificio.

Servicios administrativos — El personal de Registros ha actualizado los archivos para reflejar la rotación de puestos de servicio de área en 2019. Pronto llegará a su fin el proceso de buscar nuevos sitios para las reuniones de la Junta de Servicios Generales/AA Grapevine, Inc./A.A. World Services, Inc. y la Conferencia de Servicios Generales, con la posibilidad de añadir otro hotel como sitio de reuniones y eventos en 2021-2022, incluyendo la Conferencia.

Archivos Históricos — En 2018, el personal de los Archivos Históricos respondió a unas 1,600 solicitudes de información e investigación y adquirió más de 375 artículos nuevos. Entre los proyectos para 2019 figuran: digitalizar la colección de la correspondencia inédita de Bill W.; escanear la correspondencia de los antiguos custodios y los materiales de referencia de la Conferencia; organizar, archivar y digitalizar materiales de interés histórico de los años 1950s y 1960s, seleccionados originalmente por Nell Wing. Tenemos también un plan de añadir contenido nuevo a la sección de Archivos Históricos del sitio web de A.A. de la OSG, incluyendo nuevas exposiciones digitalizadas, extractos de grabaciones y la línea cronológica.

Recursos humanos — El período de inscripción abierta para los beneficios médicos, dentales y de visión empezó el 1 de enero de 2019. El proceso se realizó por primera vez mediante el sistema interno de HRIS de la OSG, Paylocity. A partir del 1 de enero de 2019, los empleados de AA Grapevine están inscritos en el mismo plan de seguros que los

empleados de A.A.W.S. Se efectuó este cambio para cumplir con los reglamentos y para racionalizar la administración de beneficios para los empleados de AA Grapevine. Además, el departamento de HR está incorporando un módulo de evaluación de rendimiento en Paylocity.

Servicios de tecnología de la información — Se han completado los ensayos de la mayoría de los módulos relacionados con el ERP y se ha empezado la instrucción en la aceptación de los usuarios, pendiente la migración completa de los datos. El equipo de I.T. sigue mejorando la conectividad con los servidores alojados y está reduciendo el número de servidores activos que se necesitan. Se volvió a escribir completamente la pestaña de la Conferencia del Cuadro de Mandos y se están publicando documentos. Se facilitaron las credenciales nuevas a todos los delegados de la Conferencia. La directora completó políticas y procedimientos y normas referentes a concienciación sobre seguridad para cumplir con la evaluación de GAP efectuada el año pasado y los va a distribuir a todos los empleados. Se contrató a un técnico del servicio de ayuda.

Viajes en enero:

18-19 de enero: Asamblea de Área 61, Warwick, RI.

Informe del Personal

Accesibilidades/LIM — Dos subcomités (uno sobre Sordos y Duros de Oído y otro sobre cooperación con las Fuerzas Armadas) han completado sus trabajos.

Servicios de comunicaciones — Se están desarrollando nuevos videos, descripciones de videos, palabras clave, para incorporar en el canal de YouTube. También se está desarrollando una analítica para medir la eficacia del canal. Mediante nuestras investigaciones, estamos tratando de identificar un productor de aplicaciones informáticas competente para diseñar componentes para nuestra aplicación autorizada de Guía de reuniones.

Conferencia — El Kit de Comunicaciones de la Conferencia fue publicado en el Cuadro de Mandos de la Conferencia y puesto a disposición de todos los miembros de la Conferencia el 2 de enero de 2019. Las primeras conferencias telefónicas, solicitadas por la junta para escuchar opiniones y sugerencias relacionadas con los puntos propuestos de la agenda se celebraron con los comités de la Conferencia. Un resumen del

intercambio se presentará en las reuniones de los comités de custodios para más consideración.

CCP/Tratamiento — El despacho de CCP ha comenzado a ponerse en contacto con los comités locales en lo concerniente a la posibilidad de atender a las exposiciones ambulantes de A.A. montadas en las conferencias profesionales celebradas en sus respectivas áreas; se han programado 35 exposiciones para 2019.

Correccionales — Se envió el número de invierno de 2018 de “Compartiendo desde detrás de los muros” en español, inglés y francés.

Servicios a los grupos — Se ha actualizado recientemente el Manual de Grupo y se va a reimprimir.

Internacional — El Equipo de Consulta acerca de Viajes Internacionales se reunió en diciembre para considerar las invitaciones a viajar recibidas hasta la fecha para 2019. Se está preparando el Informe Final de la 25ª Reunión de Servicio Mundial y se prevé que las versiones impresas y con anonimato protegido se distribuirán a fines de febrero.

Convención Internacional — Se están preparando los volantes informativos y formularios de inscripción con miras a enviarlos en el verano de 2019. Un video/volante pronto estará accesible en el sitio web de la OSG para ver y bajar. La inscripción y alojamiento abrirán en septiembre y, como se ha hecho en el pasado, los miembros tendrán la posibilidad de inscribirse en línea.

Literatura — Cuarenta y seis manuscritos fueron presentados para el folleto propuesto sobre los Tres Legados y 59 manuscritos para el folleto propuesto de mujeres de habla hispana miembros de A.A. Se ha publicado el número de invierno de 2018 de *Box 4-5-9* en español, inglés y francés, con una distribución trimestral de 65,999 ejemplares en inglés, 1,624 en francés y 3,204 en español. Hay además 13,928 suscriptores al servicio de entrega digital en inglés, 1,142 suscriptores en español y 542 en francés.

Información Pública — Se ha añadido el Nuevo PSA “Cambios” a aa.org.

Foros Regionales — Materiales referentes a los Foros Especiales (que se empezarán a efectuar en 2021) estarán disponibles para distribución en la Conferencia de Servicios Generales de 2019.

Finanzas

El Talley Management Group presentó una actualización sobre los planes para la Convención Internacional de 2020. No se informó de ninguna dificultad y se han estado reuniendo con los principales proveedores; quedan algunos contratos en sus etapas finales de preparación y también revisiones de los textos antes de la revisión legal. Siguen adelante los planes referentes al alojamiento, la participación de Al-Anon, la hospitalidad, la inscripción y otros asuntos. Con respecto al presupuesto, aunque se han reasignado algunos fondos para reflejar de manera más exacta las categorías del presupuesto a las que están adjudicados, Talley no prevé grandes cambios en el plan financiero.

La junta recibió el informe del Comité de Finanzas en el que se destaca la siguiente información:

Para el año finalizado el 31 de diciembre de 2018, los in-

gresos fueron un 2.16% superiores a lo presupuestado y .37% superiores a los del año finalizado el 31 de diciembre de 2017. Los gastos de operaciones fueron un 2.50% superiores a lo presupuestado y 8.56% superiores a los del año pasado.

Las contribuciones reales para el año finalizado el 31 de diciembre de 2018 fueron de \$8,384,721, un 2.25% superiores a las presupuestadas y un 0.29% inferiores a las 2017. Las contribuciones en línea para el año 2018 ascendieron a \$878,333. Esto se compara con \$803,909 en 2017, \$565,885 en 2016, \$434,274 en 2015, y \$343,208 en 2014. En 2018 las contribuciones en línea representaron el 10.57% del total de contribuciones.

Se observaron las siguientes variaciones para los doce meses:

La línea de Salarios es \$202,670 (2.82%) superior a lo presupuestado y \$756,336 (11.41%) superior a la del año finalizado el 31 de diciembre de 2017. Parte de esta variación con respecto al presupuesto se debe a haber tenido más puestos de trabajo en 2018 comparado con el año anterior.

Los Otros Gastos de Impresión son \$72,325 inferiores a los del año pasado y \$79,462 inferiores a lo presupuestado. Envíos y Trabajo fue inferior en \$12,216 al comparar con el año pasado. Los gastos de franqueo fueron \$89,142 inferiores debido principalmente a que el catálogo se imprimió y se envió el año pasado.

La línea de Servicios Editoriales es superior en 2018 en \$97,010 a la de 2017 debido al proyecto de ASL que tuvo lugar a principios de este año. Los gastos de venta son inferiores \$321,316 a los del año pasado debido principalmente a que el catálogo se imprimió el año pasado y \$250,000 de este ahorro se debe a gastos inferiores de tarifas de procesamiento de las tarjetas de crédito.

Los honorarios de profesionales son \$15,820 superiores a lo presupuestado y \$140,237 inferiores a los de 2017. El acuerdo de pago de \$135,000 por el caso del manuscrito es la razón principal por la que estuvimos por encima del presupuesto en 2018

Los Servicios Contratados son \$333,245 superiores a lo presupuestado y \$378,627 superiores a los del año pasado. Esto se debe principalmente a costos de \$554,840 por ERP en 2018 (en lugar de pagar por adelantado estos gastos).

Los gastos de Servicio de Oficina son \$74,679 (20.65%) superiores a lo presupuestado y \$145,423 (49.98%) superiores a los del año pasado. Estas variaciones se deben a que los costos audio-visuales de la Conferencia son superiores este año comparados con el año pasado.

Los gastos de Viajes, Comidas y Alojamiento son \$433,973 (50.62%) superiores a los del año pasado. Esto se debe a que la Conferencia se efectuó en Rye el año pasado y en la ciudad de Nueva York este año y la Reunión de Servicio Mundial se realizó este año.

Automantenimiento: El comité consideró preparar un informe sobre el impacto de la Séptima Tradición que podría incluir algunas historias acerca de la gente que se ha beneficiado por los servicios de A.A. sufragados por las contribuciones.

La Junta aprobó las siguientes recomendaciones presenta-

das por el Comité de Finanzas:

- Que el presupuesto de 2019, que refleja unas ventas brutas de \$15,000,000 y un beneficio de \$501,221, sea aprobado por la Junta de A.A.W.S.
- Que se prepare y se comparta trimestral o anualmente una comunicación sucinta sobre la Séptima Tradición que ilustre el vínculo entre las contribuciones de los miembros y los esfuerzos para llevar el mensaje de A.A.

Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

Ventas brutas: Las ventas brutas para diciembre están por debajo de lo presupuestado, con unas ventas brutas reales de \$967,043, lo cual representa una variación negativa de \$20,642 o 2.09% comparado con el presupuesto de \$987,685.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para diciembre asciende a \$611,008 lo cual representa aproximadamente el 64.3% del total de ventas de la compañía. El total de pedidos en línea para diciembre es de 1,748, lo cual es el 89.69% del total de pedidos, el porcentaje más alto de este año. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente pedidos de oficinas centrales/intergrupos y otros pedidos al por mayor) para el mes de diciembre ascienden a \$423,386, y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$187,621.

Libros digitales: El total de ventas de libros digitales desde enero hasta el fin de diciembre de 2008 asciende a \$215,701, con 55,330 unidades distribuidas.

Paquetes de regalo de estante de historia: se vendió un total de 1,159 paquetes, con unas ventas netas de \$34,770 (que representan 4,636 libros distribuidos).

Renovación de licencias: Para el período de enero hasta el fin de diciembre de 2018, las traducciones a otros idiomas y la concesión de licencias han seguido mostrando un aumento en sus actividades comparado con el mismo período de 2017. Un notable incremento de actividad incluye la renovación de anteriores y nuevas licencias concedidas para reproducir y distribuir artículos de literatura traducida protegida por copyright, con un total de 265 licencias realizadas en 2018, comparado con 73 en 2017.

Nuestra gran responsabilidad: una selección de las charlas de Bill ante la Conferencia de Servicios Generales, 1951-1971: Se calcula que los libros terminados estarán disponibles en inglés, español y francés para mediados de abril de 2019. Se está preparando un volante para anunciar la publicación y hay programado un artículo introductorio que aparecerá en el número de primavera de 2019 de *Box 4-5-9*.

Información actualizada sobre la distribución digital: El comité revisó y consideró una actualización verbal sobre la distribución digital incluyendo consideraciones relacionadas con negociaciones con proveedores de servicios y la disponibilidad de literatura en formato digital para entornos de correccionales.

Información actualizada sobre el plan estratégico de libros digitales y continuación del proyecto: El comité consideró la planificación estratégica para libros de audio y pidió que se desarrolle una nueva fase para producción de folletos y libros adicionales en

formato de audio.

Información actualizada sobre Australia: El comité consideró algunas inquietudes recientes en Australia incluyendo consideraciones relacionadas con políticas y prácticas eficaces de concesión de licencias y distribución.

La Junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de Publicaciones:

- Que se remita al Comité sobre custodios de la Conferencia una propuesta de suspender el desarrollo de nueva literatura y enfocarse en hacer que toda la literatura actual esté accesible en todos los posibles formatos.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó las actas del Comité de Sitio Web de la OSG, junto con informes sobre la marcha de los trabajos y actualizaciones sobre el análisis del sitio web de la OSG e informes de actividad de los visitantes

La directora de Servicios de IT y el encargado de Servicios a los Grupos presentaron informes orales. La directora de servicio de IT indicó que hay múltiples departamentos en proceso de revisar sus guiones de prueba y se efectuarán muchas pruebas durante las fiestas. Ha habido alguna preocupación acerca de la migración de datos, pero durante las pruebas las lagunas de datos se han reconciliado.

El miembro del personal encargado de Servicios a los Grupos informó que se están actualizando algunas Guías de A.A. y un grupo de trabajo ha emprendido una revisión profunda de El Manual de Servicio como parte de la Acción Recomendable de 2018 que recomendó una actualización/ revisión general del manual para presentarla a la Conferencia de 2020.

La Junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de TCS:

- Que el análisis del sitio web del cuarto trimestre de 2018, el informe de actividad de los visitantes al sitio web del cuarto trimestre de 2018, el informe del cuarto trimestre de 2018 sobre actividades del sitio web de A.A. de la OSG y el informe anual de 2018 sobre las actividades del sitio web de A.A. de la OSG se remitan al Comité de Información Pública de los custodios.
- Que el análisis e informe de los progresos en el canal de YouTube se remita al Comité de Información Pública de los custodios.
- Que el siguiente punto propuesto para la agenda de la Conferencia de Servicios Generales se remita al Comité de Información Pública de los custodios: “Que A.A.W.S. y la Conferencia de Servicios Generales de 2019 consideren posponer el lanzamiento de la nueva app de guía de reuniones y lleven a cabo una revisión completa de las posibles implicaciones de la iniciativa de la app para el Intergrupo de Nueva York y todos los intergrupos de los EE.UU. y Canadá”.

Auditoría Interna

El comité consideró el proceso de RFP de contratar un asesor externo para revisar el trabajo del comité hasta la fecha relacionado con puntos de la auditoría para las cuatro áreas

funcionales: Directores, Finanzas, Recursos Humanos y Administración, y la administración trabajará para desarrollar respuestas de RFP adicionales de al menos dos proveedores más. La información proporcionada por la administración se ha añadido a las matrices RACI de directores y administración. El comité consideró una actualización sobre auditorías de la OSG, análisis de deficiencias, revisiones de asesores y normas que cubren las Finanzas, Servicios de IT, Archivos Históricos y Recursos Humanos.

Se indicó que este comité se considera como un comité permanente de la junta de A.A.W.S. y debe ser designado así en una futura reunión de la junta.

Otros actividades

La junta revisó un borrador actualizado de un propuesto artículo de servicio sobre la seguridad que está preparando el personal de la OSG. Se continua con los trabajos y se pidió aportación adicional para ayudar a preparar la información en borradores posteriores.

La junta consideró planificación preliminar para una discusión conjunta entre A.A.W.S. y Grapevine que tendrá lugar durante la Conferencia de Servicios Generales de 2019, y seleccionó a Deborah K. y Carolyn W. para representar a A.A.W.S. en los trabajos de planificación para la reunión.