

Resumen de A.A.W.S.

6 de diciembre de 2019

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 6 de diciembre de 2019, en la Oficina de Servicios Generales, 475 Riverside Drive, NY, NY, 10115. Cathy B., coordinadora de la junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Administración – Ha habido varias novedades importantes relacionadas con el proyecto de ERP, incluyendo la incorporación del puesto de analista empresarial, ahora ocupado por Michael Munguia, un empleado no alcohólico, por recomendación de los asesores del proyecto. Ha habido además un cambio en la administración de IT: Lorna Graham (no alcohólica) sirve ahora como directora de los servicios de tecnología interina y de apoyo al comité directivo de ERP.

El gerente general y un equipo compuestos de miembros del personal, empleados, vendedores y consejeros hicieron una visita al sitio de la 2020 CI en Detroit, donde se reunieron con el comité de bienvenida y hablaron acerca de varios asuntos de planificación de la convención.

Además, el nuevo departamento de Servicios de Comunicación fue lanzado con éxito en noviembre; se está planeado lanzar un nuevo programa de viajes con World Travel, que también se encargará de los viajes de los delegados y así optimizará el proceso de reserva y facturación; se han recibido ofertas para el proyecto del octavo piso y serán consideradas más detalladamente en sesión ejecutiva.

Servicios Administrativos – El departamento de Registros está procesando una acumulación de los Kits pendientes de RSG, MCD, CMCD y Grupo Nuevo, y ha respondido a más de 1,200 solicitudes del kit. Este empuje seguirá hasta finales del primer trimestre de 2020. Un Analista de Registros está ayudando al departamento de Registros a trabajar con NetSuite y forma parte del equipo encargado del desarrollo de “My Portal”. Los servicios de la oficina han estado trabajando para integrar nuestro sistema de seguridad de entrada con el nuevo sistema de entrada del Interchurch Center.

Archivos Históricos – El personal de los Archivos Históricos se ha enterado recientemente de que el Hospital Santo Tomás en Akron, Ohio (propiedad de Summa Health), donde el Dr. Bob y la Sor Ignacia trabajaban ayudando a multitud de alcohólicos se cerrará en un futuro próximo. En la capilla del hospital, hay una exposición dedicada a Sor Ignacia que miles de A.A. de todas partes del mundo han visitado. El administrador de propiedades de Summa Health informó al personal de los Archivos Históricos que esta exposición

será trasladada a un nuevo sitio. Nos enviaron fotos de la exposición actual en Santo Tomás para la colección del archivo de fotografías de la OSG. La Hermana Judith Ann Karam, custodio de Clase A (no alcohólica), desempeñó un papel decisivo en coordinar los contactos con el administrador de propiedades de Summa Health y en obtener las imágenes de la exposición.

Recursos Humanos – A lo largo de los próximos cuatro meses, un puesto interdepartamental temporal de analítica de negocios seguirá enfocado en la implementación de ERP desde la perspectiva del usuario. El equipo ayuda con la evaluación y revisión de prácticas, procedimientos y procesos según se relacionen con ERP. El nuevo departamento de Servicios de Comunicación fue creado el 11 de noviembre de 2019. Clement C. fue ascendido al puesto de gerente principal/Servicios de Comunicación y supervisará los trabajos del departamento y suministrará orientación a los siguientes empleados no alcohólicos: Daniel Brown, gerente de medios digitales; Julie Gonzalez, analista de comunicaciones digitales; Kalilah Pendergast, coordinadora de proyectos de comunicaciones.

Servicios de Tecnología de Información – Lorna Graham (no alcohólica) servirá como directora interina de los servicios de tecnología a partir del 2 de diciembre. Lorna está trabajando con A.A.W.S. como empleada contratada de la compañía Welman Digital. El equipo de IT sigue mejorando la conectividad de los servidores alojados de la OSG y reduciendo el número de servidores activos y va a migrar los datos y retirar los servidores restantes, incluyendo el servidor principal para marzo de 2020. Además el equipo de Servicios de IT está creando una red redundante de emergencia con la esperanza de tenerla completada en los próximos meses.

Viajes noviembre-diciembre:

Nov. 11 – 12: 2020 International Convention visita al sitio, Detroit, MI.

Informe del Personal

Accesibilidades/LIM – El despacho ha extendido el plazo para presentar historias con el fin de actualizar el folleto “A.A. para el alcohólico mayor” y para compartir información

sobre las actividades relacionadas con Cooperación con la Comunidad de Adultos Mayores hasta el 15 de enero de 2020. El despacho está trabajando en desarrollar entrevistas en audio con miembros de A.A. en las fuerzas armadas.

Conferencia – Se incluirá el Kit de Comunicaciones de la Conferencia en el cuadro de mandos de la Conferencia y estará a disposición de todos los miembros de la Conferencia. El kit incluye la lista preliminar de los puntos de agenda del comité, las áreas de trabajo de cada comité, listas de compañeros, el Calendario de la Conferencia, así como diversos documentos informativos.

CCP/Tratamiento – Ya está disponible la página LinkedIn y se ha enviado a la Comunidad un anuncio al respecto a través de los coordinadores de CCP y los miembros de la Conferencia de Servicios Generales. Se están mandando solicitudes de participación a los comités de área locales que se ofrecen voluntariamente, para atender a los puestos de exhibición de CCP. Este año, habrá exposiciones en 27 áreas de 7 regiones de EE.UU. y Canadá.

Correccionales – Este despacho sigue comunicando al personal de Grapevine encargado del Programa “Llevar el Mensaje” las solicitudes de suscripciones de Grapevine y La Viña. Los internos constantemente le hacen saber al miembro del personal asignado al despacho lo necesario que es la revista para su sobriedad.

Servicios a los Grupos – El coordinador está colaborando con el Departamento de Publicaciones en “la evaluación minuciosa, la actualización y el rediseño del Manual de Servicio”. El coordinador además está participando en la organización de un Día de Compartimiento que se celebrará en la OSG en diciembre con representación de otras comunidades de doce pasos. Se incluirán ponencias sobre “Expedición de Licencias y Traducciones” y “Comunicaciones” y se reservará tiempo para informar sobre actualizaciones y para el compartimiento en general.

Literatura – Siguen en curso los trabajos para la producción del video “Tu OSG, Grapevine y la Estructura de Servicios Generales”, finalizando el doblaje y el contenido gráfico, así como el trabajo de edición en general. Está programado un día entero adicional para filmar in situ. La meta propuesta es presentar un proyecto final del video en la reunión del Comité de Literatura de los custodios en febrero.

Nombramientos – En 2020, harán la rotación los Custodios Regionales del Medio Oeste y del Oeste de Canadá. Se están recibiendo los currículum vitae que se pondrán a disposición de los votantes en las elecciones regionales. Se envió un recordatorio a los delegados de área que aún no habían propuesto candidatos.

Información Pública – El despacho está preparando una solicitud de propuesta para mandar a empresas mediáticas de relaciones públicas en el área de Detroit pidiendo su contribución a los trabajos de la JSG en preparación de la Convención Internacional de 2020.

Foros Regionales – Las tareas de seguimiento para los Foros Regionales del Medio Oeste y Sudoeste están en marcha y las preparaciones para los foros de 2020/2021 están ya muy avanzadas. El video del Foro Regional se encuentra en la etapa de postproducción con un borrador definitivo del video anticipado para enero del 2020.

Finanzas

Para los diez meses finalizados el 31 de octubre de 2019, los ingresos fueron 0.91% superiores a lo presupuestado y 1.19% superiores a los de los diez meses finalizados el 31 de octubre de 2018. Los gastos de operaciones fueron 5.35% superiores a lo presupuestado y 8.41% superiores a los del año pasado.

Hubo una variación grande de \$303,553 en las ventas netas comparadas con las presupuestadas causada principalmente por unas ventas de Nuestra gran responsabilidad inferiores a lo presupuestado. Además, en octubre hubo una disminución de \$300,000 en ventas en general a las Oficinas Centrales e Intergrupos comparadas con el año pasado.

Las contribuciones reales para los diez meses finalizados el 31 de octubre de 2019 fueron de \$7,013,382, un 8.76% superiores a las presupuestadas y 6.37% superiores a las de los diez meses finalizados el 31 de octubre de 2018. Las contribuciones en línea para los diez primeros meses de 2019 ascendieron a \$741,424. Esto se compara con \$642,462 en 2018, \$586,381 en 2017, \$417,601 en 2016, y \$308,775 en 2015. Las contribuciones en línea para los diez primeros meses de 2019 representan el 10.60% del total de contribuciones.

Se experimentaron las siguientes variaciones para los diez meses: La línea de Salario fue \$6,498,209, (0.42%) inferior a lo presupuestado y \$359,060 (5.85%) superior a la de los diez meses finalizados el 31 de octubre de 2018. Los honorarios de profesionales son \$266,974 (81.60%) superiores a los presupuestados y \$163,991 (38.12%) superiores a los de 2018. Estas variaciones están causadas principalmente por revisiones de contrato superiores a lo presupuestado en \$132,970 para los diez primeros meses del año. También hay tarifas legales adicionales (asesor general) que son \$137,105 superiores a lo presupuestado. Los Servicios Contratados son \$829,081 (77.73%) superiores a lo presupuestado y también \$902,349 (90.83%) superiores a los del año pasado. Esta variación está causada por unos costos de ERP que son \$489,357 superiores a lo presupuestado. Los gastos de Viajes, Reuniones y Alojamiento son \$141,345 (13.46%) superiores a lo presupuestado y \$52,990 inferiores a los del año pasado.

Publicaciones

Ventas brutas: Las ventas brutas para septiembre son inferiores a lo presupuestado con unpara octubre son de \$954,918, inferiores en \$522,171 o 35.35% a lo presupuestado lo cual representa una variación negativa comparado con el presupuesto de \$1,477,089.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (tiendas en línea de A.A.W.S.) para octubre asciende a \$656,518, lo cual representa aproximadamente el 69% del total de ventas de la compañía. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente Intergrupos/Oficinas Centrales y otros pedidos al por mayor) para el mes de octubre son de \$355,218 y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$301,300.

Libros digitales: El total de ventas brutas de libros digitales hasta el final de octubre de 2019 asciende a \$157,620, con 40,707 unidades distribuidas.

Noticias de artículos en Lenguaje por Señas Americano: El DVD del Libro Grande fue publicado el 4 de noviembre de 2019; el video con subtítulos y audio está publicado para ver en aa.org. *Doce Pasos y Doce Tradiciones* fue publicado el 4 de noviembre de 2019; el video con subtítulos y audio está publicado para ver en aa.org.

Proyecto de audio de Doce Conceptos para el Servicio Mundial: versiones en audio producidas profesionalmente en inglés, español y francés publicadas para escuchar en aa.org.

Distribución Digital: Se presentó un informe de situación, incluyendo previsiones detalladas sobre las ventas de libros digitales y audiolibros. El comité espera recibir noticias y una propuesta con un precio específico.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El comité de sitio web no se ha reunido desde la última reunión de TCS; por lo tanto, no se presentaron las actas para revisión. El gerente general comunicó que debido al reciente cambio en la dirección del departamento de Servicios de Tecnología, se presentará un informe completo sobre las funciones y actividades de IT en la reunión del 30 de enero de 2020. La coordinadora de Servicios a los Grupos dio un informe verbal sobre el reciente “Día de Compartimiento” que fue organizado por la OSG y en el que participaron algunas Comunidades de Doce Pasos.

El comité revisó los informes de situación y actualizaciones del sitio web y diseño de desarrollo de app de la OSG, proyectos de Google-For-Non-Profits y los trabajos de Optimización de Buscadores (SEO, por sus siglas en inglés). Se indicó que se ha desarrollado una política de publicación en YouTube y se presentará para revisión en la próxima reunión. El comité consideró detenidamente la mejor forma de seguir adelante con el proyecto de LegitScript/Google Ads teniendo en cuenta consideraciones paralelas en el Comité de Información Pública que sugieren un enfoque más deliberado que incluiría más investigación y discusión dado el panorama cambiante de las contribuciones en especie. Respecto a esto, la secretaria, miembro del personal, organizará una conferencia telefónica conjunta con A.A.W.S. y el Comité de Información Pública de los custodios.

El comité también consideró si la funcionalidad de la localizadora de reuniones se debería tener disponible en el sitio web aa.org. A algunos les pareció que sería prudente recopilar opiniones de la comunidad en general y A.A. local. Otros expresaron inquietud referente al giro fundamental en el papel del sitio web en la función de ayudar a un alcohólico a establecer contacto con A.A. en su comunidad.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de TCS sobre cómo ayudar a los usuarios a encontrar reuniones en el nuevo diseño del sitio web:

- Que A.A.W.S. siga adelante con la Opción 2 (“Mejorar la funcionalidad actual de A.A. cerca de usted”) antes de seguir con la Opción 1 (“Integrar una localizadora de reuniones en el sitio web”) y solicitar opiniones y comentarios de la comunidad general de usuarios, incluyendo las entidades de A.A. locales.

Auditoría Interna

El comité indicó que el proceso actual para nombrar a un auditor para la auditoría anual de A.A.W.S. cumple con los Estatutos de A.A.W.S., y no se requiere hacer cambios en la Matriz de Finanzas RACI. El comité estuvo de acuerdo en las actualizaciones de texto propuestas en la Matriz de Finanzas RACI para aclarar las responsabilidades referentes a inversiones y ha comenzado la revisión de la Matriz de Director RACI. Se presentará un Plan de respuesta a emergencias-continuidad de funciones en la próxima reunión.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de Auditoría Interna:

- Que la Matrix de Finanzas RACI, como fue revisada y enmendada por el comité, y la lista de deficiencias de la Matrix de Finanzas RACI se presente a la Junta de A.A.W.S.

Actividades Adicionales

Comité ad hoc de A.A.W.S. sobre precios, descuentos y distribución (comité Delta): El comité se reunió cinco veces desde agosto hasta diciembre, considerando una cuadrícula de anteriores recomendaciones, pendientes de implementación.

La Junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el comité:

- Que el descuento actual de 20% en los folletos sea eliminado, y se pongan nuevos precios a todos los artículos correspondientes (es decir, con el descuento del 20% ya aplicado).

La junta también consideró el asunto de la normalización de precios de toda la literatura en inglés, español y francés. Hubo una discusión respecto a las implicaciones financieras que pudiera tener este asunto, especialmente con las versiones encuadradas, y si esto se pudiera implementar de forma gradual. La junta sugirió hacer un análisis más profundo con ayuda de la oficina, incluyendo a Grapevine. Se acordó que se presentará posteriormente a la junta una recomendación sobre este tema para su aprobación.

Revisión de la Política de A.A.W.S. sobre la publicación de Literatura (por acción plenaria de la Conferencia de Servicios Generales de 2019): Se presentó y se aplazó hasta una posterior conferencia telefónica una moción para adoptar una Política actualizada sobre la Publicación de Literatura, pendiente de la aprobación por parte de la junta de revisiones editoriales adicionales. Además, se consideró una propuesta de una política de A.A.W.S. sobre la creación de videos.

En la conferencia telefónica del 6 de enero de 2020, la junta aprobó las siguientes recomendaciones:

- Que se apruebe la “Política de A.A.W.S. sobre Publicaciones: Mantener actualizada la literatura de A.A.” (con nuevo título y enmendada el 6 de enero de 2020) y se remita al Comité de Literatura de los custodios.

- Que el borrador de la “Propuesta política de A.A.W.S. sobre la creación de videos” se remita al Comité de Literatura de los custodios.

La junta espera que estos dos puntos de política se remitan del Comité de Literatura de los custodios al Comité de la Conferencia para revisión y comentarios.